



Ev. Luth Kirchengemeinde Barmstedt Friedhofsverwaltung

Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

für 16 Wochenstunden

Zu den Aufgaben gehören:

- Beratung von Hinterbliebenen zu Grabarten und Grabpflege
- Selbstständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Arbeit mit dem Friedhofsprogramm HADES
- Erstellen von Bescheiden und Rechnungen sowie Überwachung der Zahlungen

Sie sollten Mitbringen:

- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen.
- Eine Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder die Bereitschaft, sich in diesem Bereich fortzubilden.
- Selbständige Arbeitsorganisation und Freude an der Arbeit im Team.
- Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert

Wir bieten eine Bezahlung nach KAT und die betriebliche Altersvorsorge bei der VBL. Es erwartet sie eine selbstständige Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben in einem freundlichen Team mit 7 Mitarbeitenden.

Auskünfte erteilt unser Friedhofsleiter Herr Schinkel unter 0170 3815935

Ihre Bewerbung senden sie bitte an:

Friedhofsverwaltung Barmstedt, Am Friedhof 3, 25355 Barmstedt
friedhof-barmstedt@web.de